# REUNION DU CONSEIL D’ADMINISTRATION

**FICHIER AMEPI (nom Association locale)**

**DATE**

**Adresse – CP Ville**

Assistent à la réunion :

* M. xxxx
* M. xxxx
* M. xxxx

Absent excusé :

* M. xxxx

Invité :

* M. xxxx

## COMPTE-RENDU DE LA REUNION

La séance est ouverte à 00h00 par (nom du Président).

**1/ Ordre du jour N°1 :**

**2/ Ordre du jour N°2 :**

**3/ Ordre du jour N°3 :**

L’ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 00h00.

**Le Président Le Secrétaire**

*(Prénom NOM) (Prénom NOM)*